



# RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN PRODI AKUNTANSI - D4 TAHUN 2024 SEMESTER 1 UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

## NOTULEN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

Hari, Tanggal : Kamis, 3 Oktober 2024  
Waktu Rapat : 08:00:00 s.d 10:00:00  
Pimpinan Rapat : Ahmad Samlawi, S.E., M.Si.  
Notulis : Syahida Norviana, M.Sc.  
Peserta : 9 orang  
Bahan RTM : terlampir

### Agenda RTM

1. Pembahasan hasil/temuan Audit Mutu Internal
2. Umpan balik dari stakeholder (keluhan dan/atau hasil survei kepuasan stakeholder) terhadap layanan UNY
3. Kinerja proses yang meliputi kinerja layanan, kinerja dosen, dll
4. Pencapaian sasaran mutu/ indikator kinerja
5. Status tindakan koreksi dan pencegahan yang dilakukan atau tindak lanjut dari permintaan tindakan koreksi (PTK) yang pernah dibuat.
6. Status tindak lanjut dari hasil Rapat Tinjauan Manajemen jenjang di bawahnya atau periode sebelumnya.
7. Perubahan sistem manajemen mutu atau peningkatan sistem mutu

### Pembukaan

Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Proses Belajar Mengajar (PBM) merupakan agenda yang diselenggarakan Program Studi D4 Akuntansi, dengan tujuan: 1) memastikan implementasi sistem manajemen mutu sesuai dengan tujuan/sasaran yang telah ditetapkan di bidang Pembelajaran dan Pendidikan; 2) mengevaluasi efektivitas penerapan sistem penjaminan mutu di Program Studi ditetapkan di bidang Pembelajaran dan Pendidikan; serta 3) mengidentifikasi peluang perbaikan untuk meningkatkan sistem penjaminan mutu internal di Program Studi ditetapkan di bidang Pembelajaran dan Pendidikan.

Pada Kamis 3 Oktober 2024, dilaksanakan kegiatan RTM PBM. Kegiatan ini merupakan kegiatan yang dilakukan program studi untuk mengevaluasi kegiatan PBM di Awal Semester Gasal Tahun Ajaran 2024/2025. Kegiatan ini merupakan kesempatan yang sangat baik bagi seluruh Bapak/Ibu Dosen mengetahui hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan dalam PBM.

### Sambutan Pimpinan Rapat

Assalamualaikum Wr. Wb.

Salam sejahtera untuk kita semua. Saya sebagai koordinator Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi dengan suka cita menyampaikan pada kesempatan ini. Saya mengucapkan terima kasih kepada Bapak/Ibu Dosen yang telah melaksanakan Proses Belajar Mengajar (PBM) di Awal Semester Gasal Tahun Ajar 2024/2024. Kita semua telah menerima hasil emonev PBM dari mahasiswa. Hari ini kita akan mendiskusikan dan mengevaluasi beberapa masukan dari mahasiswa. Dari hasil evaluasi ini, diharapkan menjadi masukan yang lebih baik bagi Bapak/Ibu Dosen maupun Program Studi untuk pelayanan dan penyelenggaraan kegiatan PBM.

Terima kasih atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu.

Walaikumsalam Wr. Wb.

### Pembahasan

NO	PERMASALAHAN	RENCANA TINDAKAN KOREKSI/TINDAK LANJUT OLEH MANAJEMEN	TARGET KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	PENANGGUNG JAWAB
1	1. Perkuliahan Teori a. Mahasiswa lebih menghendaki untuk perkuliahan luring daripada daring	• Mahasiswa diberikan informasi awal mengenai sistem perkuliahan ke mahasiswa	1 kali kegiatan	2025	Anisah Novi Karunia
2	2. Perkuliahan Praktikum a. Pembelajaran praktikum tapi kurang ada praktikumnya karena dosen lebih menjelaskan materi b. Praktikum lebih dijelaskan secara rinci dari kasus nyata c. Memperkenalkan perangkat lunak dalam pembelajaran praktikum d. Kelas Akuntansi (D4) A Kampus Gunung Kidul, terdapat keterbatasan jumlah komputer/alat praktik. Di mana jumlah komputer yang tersedia di ruangan tidak memadai untuk jumlah mahasiswa dalam satu kelas. Keterbatasan alat ini membuat kompetensi mahasiswa di bidang komputer akuntansi sulit untuk dicapai.	• Mengusulkan kepada fakultas untuk segera menambah fasilitas yang diperlukan • Mengalokasikan mahasiswa sesuai dengan jumlah kursi yang ada. Jadi beban dosen semakin banyak	1 Kali Kegiatan	2025	Muhammad Roy Aziz Haryana
3	3. Tugas Akhir atau Praktik Lapangan a. Sebelum buku panduan baik PIT/PIM ini diedarkan, alangkah baiknya jika memastikan bahwa seluruh komponen isi sudah tersusun dengan benar dan sesuai dengan pedoman yang berlaku b. Dalam hal penjelasan mengenai dokumen kerja sama dengan IA sebaiknya di jelaskan ketika sosialisasi PI-T dan PI-M karena banyak pihak yang harus dilibatkan seperti penomoran surat, TTD mitra, ataupun dekan dan Dosen Pembimbing c. Dosen Pembimbing sulit dihubungi d. Fasilitas bimbingan sipkl sangat tidak solutif, tidak mempermudah dosbing dalam melakukan koreksi. e. Kampus sebaiknya memperluas kerja sama dengan berbagai mitra industri. Dengan begitu, mahasiswa akan lebih mudah dalam menemukan tempat magang yang sesuai, tanpa harus mengalami kendala yang memperlambat proses belajar di lapangan. f. Saran untuk kedepannya sebaiknya informasi tentang tahapan PIT dan PIM serta penyusunan laporannya harus lebih detail lagi.	• Membuat peraturan atau kebijakan turunan dari informasi tambahan PIT dan PIM • Membuat Q and A untuk praktikum lapangan • Belum ada PIC Kerjasama di level prodi, sehingga bisa diberikan saran ke pimpinan • AI harus direview dulu oleh dosen pembimbing atau Satgas Kerjasama • Cek di sikers.uny.ac.id untuk melihat dokumen PKS UNY	1 Kali Kegiatan	2025	Syahida Norviana
4	4. Lain-Lain a. Terdapat dosen yang sudah berjalan 6 minggu tetapi tidak ada perkuliahan tatap muka b. Terdapat dosen yang hanya masuk 1 kali dan tidak diberikan penugasan juga c. Terdapat dosen yang sudah setengah semester tapi baru 1 kali pertemuan secara zoom. d. Tidak ada kejelasan mengenai sistem penilaian	• Sistem penilaian bisa disampaikan ke mahasiswa di awal perkuliahan • Mahasiswa diberikan pengertian mengenai perkuliahan • Jika ada dosen yang tidak bisa hadir tepat waktu, bisa memberikan informasi ke mahasiswa	1 Kali Kegiatan	2025	Septiningdyah Arianisari

#### Kesimpulan RTM

Berdasarkan dari kegiatan RTM PBM yang sudah dilakukan oleh Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi.

1. Permasalahan dalam evaluasi monitoring proses belajar mengajar dibagi ke dalam 4 pembahasan yaitu perkuliahan teori, perkuliahan praktikum, tugas akhir atau praktik, dan lain-lain.
2. Perbaikan dari masalah di atas akan direncanakan untuk ditindaklanjuti pada tahun 2025.

Disetujui Oleh  
Pimpinan Rapat,



Ahmad Samlawi, S.E., M.Si.

Yogyakarta, 3 Oktober 2024

Dibuat Oleh

Notulis,



Syahida Norviana, M.Sc.

Lampiran :

1. Foto Kegiatan
2. Undangan
3. Daftar Hadir



Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

