



RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN PRODI AKUNTANSI - D4 TAHUN 2025 SEMESTER 1 UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NOTULEN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

Hari, Tanggal : Kamis, 18 Desember 2025
Waktu Rapat : 13:00:00 s.d 14:00:00
Pimpinan Rapat : Betanika Nila Nirbita, M.Pd.
Notulis : Lu'lu'ul Jannah, S.E., M.Si.
Peserta : 8 orang
Bahan RTM : terlampir

Agenda RTM

1. Pembahasan hasil/temuan Audit Mutu Internal
2. Umpan balik dari stakeholder (keluhan dan/atau hasil survei kepuasan stakeholder) terhadap layanan UNY
3. Kinerja proses yang meliputi kinerja layanan, kinerja dosen, dll
4. Pencapaian sasaran mutu/ indikator kinerja
5. Status tindakan koreksi dan pencegahan yang dilakukan atau tindak lanjut dari permintaan tindakan koreksi (PTK) yang pernah dibuat.
6. Status tindak lanjut dari hasil Rapat Tinjauan Manajemen jenjang di bawahnya atau periode sebelumnya.
7. Perubahan sistem manajemen mutu atau peningkatan sistem mutu

Pembukaan

Assalamualaikum Wr. Wb.

Selamat siang Bapak/Ibu. Salam sejahtera untuk kita semua. Pada hari ini kita akan melaksanakan RTM (Rapat Tinjauan Manajemen) untuk membahas hasil Emonev Pembelajaran Akhir Semester Gasal TA 2025/2026.

Tujuan dilakukan kegiatan ini sebagai evaluasi kegiatan pembelajaran. Kita akan membahas mengenai masukan dari mahasiswa terkait proses pembelajaran dari Bapak/Ibu Dosen serta hasil penilaian masing-masing dosen.

Semoga kegiatan ini akan mendapatkan manfaat untuk kita semua dan program studi, serta membawa kita pada peningkatan kualitas yang berkelanjutan.

Walaikum salam Wr.Wb.

Sambutan Pimpinan Rapat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Selamat siang, Bapak/Ibu yang saya hormati.

Pertama, izinkan saya mengucapkan terima kasih atas kehadiran dan kontribusi Bapak/Ibu dalam proses pembelajaran untuk satu semester ini.

Kedua, Proses pembelajaran yang dilakukan di semester ini tidaklah mudah karena adanya proses transisi dari kurikulum 2020 menjadi kurikulum 2025.

Terima kasih kami ucapkan kepada Bapak/Ibu atas pembelajaran di semester ini. Semoga kita tetap solid dan bekerjasama untuk semester-semester ke depan.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Pembahasan

NO	PERMASALAHAN	RENCANA TINDAKAN KOREKSI/TINDAK LANJUT OLEH MANAJEMEN	TARGET KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	PENANGGUNG JAWAB
1	1. Mata kuliah dengan banyak jam kosong 2. Pembelajaran praktik yang diisi dengan presentasi 3. Dosen kurang responsif 4. Dosen kurang terbuka mengenai penilaian, jadwal, ujian 5. Dosen terlambat masuk kelas 6. Penjelasan materi yang terlalu cepat 7. Dosen dengan pembelajaran terlalu sering daring 8. Mata kuliah diisi dengan online dan absen saja 9. Menjaga tutur kata dosen 10. Beban tugas yang terlalu banyak 11. Perlunya pembahasan teori atau penjelasan di awal sebelum praktik	1. Perlunya rapat persiapan awal perkuliahan 2. Monitoring pembelajaran 3. Peningkatan pelayanan kepada mahasiswa	1 Tahun	Semester Genap	Betanika Nila Nirbita, M.Pd.

Kesimpulan RTM

Nilai emonev dosen dari prodi akuntansi dalam kategori sangat tinggi. Namun penilaian ini tidak terlepas dari masukan dari mahasiswa. Dosen diharapkan tetap meningkatkan pelayanan kepada mahasiswa. Penilaian, kontrak kuliah, RPS, sistem pembelajaran perlu disampaikan kepada mahasiswa di awal perkuliahan. Terimakasih Bapak/Ibu.

Disetujui Oleh
Pimpinan Rapat,



Betanika Nila Nirbita, M.Pd.

Yogyakarta, 18 Desember 2025

Dibuat Oleh

Notulis,



Lu'lu'ul Jannah, S.E., M.Si.

Lampiran :

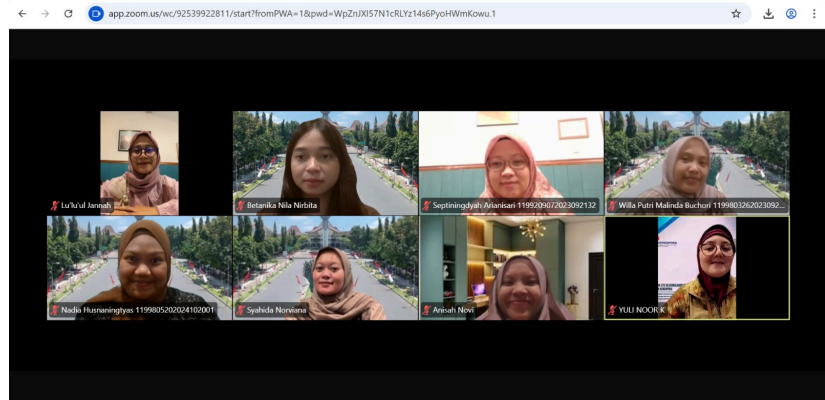
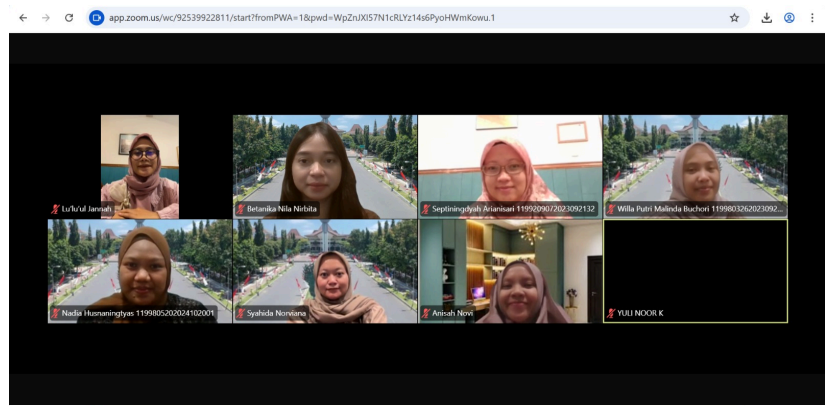
1. Foto Kegiatan
2. Undangan
3. Daftar Hadir



Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR

FOTO KEGIATAN



A screenshot of a Zoom meeting showing a document shared on the screen. The document is titled "Bahan RIM PBM Akhir Semester Gasal 16, 2025" and contains a list of 11 items:

- 1. Mata kuliah dengan banyak jam kosong
- 2. Pembelajaran praktik yang diisi dengan presentasi
- 3. Dosen kurang responsif
- 4. Dosen kurang terbiasa mengangaji penilaian, jadwal, ujian
- 5. Dosen terlambat masuk kelas
- 6. Penjelasan materi yang terlalu cepat
- 7. Dosen dengan pembelajaran terlalu sering daring
- 8. Mata kuliah diisi dengan online dan absen saja
- 9. Menjaga tutur kata dosen
- 10. Beban tugas yang terlalu banyak
- 11. Perlu nya pembahasan teori atau penjelasan di awal sebelum praktik

The Zoom interface shows the meeting title "Zoom Workplace Meeting" and the time "Thu 18 Dec 13:20". The document is displayed in a window titled "Bahan RIM PBM Akhir Semester Gasal 16, 2025 - Saved".